

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.), članka 36. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22.) i članka 30. Statuta Šahovskog saveza Međimurske županije od 2. prosinca 2016. godine, Skupština Šahovskog saveza Međimurske županije na svojoj sjednici održanoj __. _____ 2024. godine donosi

S T A T U T

ŠAHOVSKOG SAVEZA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Šahovski savez Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Savez) je županijski sportski savez pravnih osoba koje obavljaju sportsku šahovsku djelatnost i imaju sjedište na području Međimurske županije.

Članak 2.

- 1) U Savezu nije dopušten niti jedan vid diskriminacije i ograničavanje slobode i prava čovjeka i građanina.
- 2) Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira da li su u ovom statutu (u daljnjem tekstu: Statut) korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- 1) Savez je osnovan 1979. godine pod nazivom „Šahovski savez Međimurja-općina Čakovec“.
- 2) Puni naziv Saveza glasi: Šahovski savez Međimurske županije.
- 3) Skraćeni naziv Saveza glasi: ŠSMŽ.
- 4) Savez djeluje na području Međimurske županije i Republike Hrvatske.
- 5) Sjedište Saveza je: Čakovec, Športska ulica 2.
- 5) Odluku o adresi sjedišta Saveza donosi Izvršni odbor Saveza (u daljnjem tekstu: Izvršni odbor).

Članka 4.

- 1) Savez ima Statut koji je temeljni opći akt Saveza.
- 2) Statut mora biti u suglasnosti s odredbama Zakona o sportu, Zakona o udrugama, Statuta Hrvatskog šahovskog saveza, Statuta Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije i s pravilima Hrvatskog olimpijskog odbora.

Članak 5.

- 1) Savez je neprofitna pravna osoba i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske, Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske, Evidenciju pravnih osoba u sportu i druge registre i evidencije sukladno Zakonu o sportu i drugim propisima

Članak 6.

- 1) Savez je punopravni član Hrvatskog šahovskog saveza.
- 2) Savez se udružuje u Zajednicu sportskih udruga i saveza Međimurske županije.
- 3) Savez se može učlaniti i u druge sportske organizacije kada je to u interesu šaha u Županiji, a nije u suprotnosti sa Zakonom i odredbama ovoga Statuta.
- 4) Savez surađuje s drugim organizacijama i udrugama iz područja tjelesne kulture i sporta na području Republike Hrvatske i drugih država.

II ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE SAVEZA

Članak 7.

- 1) Savez u svim poslovima zastupa i predstavlja predsjednik Saveza (u daljnjem tekstu: Predsjednik).
- 2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik Saveza (u daljnjem tekstu: Dopredsjednik).
- 3) Predsjednik je po dužnosti član Skupštine Hrvatskog šahovskog saveza i član Zajednice sportskih udruga i saveza Međimurske županije.

III PEČAT I ZNAK SAVEZA

Članak 8.

- 1) Savez ima pečat.
- 2) Pečat Saveza je okruglog oblika. U sredini Pečata je znak Saveza - šahovska figura „top“ s tekstom oko znaka „ŠAHOVSKI SAVEZ MEĐIMURSKE ŽUPANIJE“.
- 3) Uporaba i način čuvanja pečata utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora.

Članak 9.

- 1) Savez ima svoj znak.
- 2) Opis znaka, način njegove uporabe i zaštite uređuje se posebnom odlukom Izvršnog odbora.

IV PODRUČJE DJELOVANJA I CILJEVI SAVEZA

Članak 10.

- 1) Područje djelovanja Saveza je šah kao sportska djelatnost.
- 2) Ciljevi Saveza su:

- razvitak i promicanje šaha prema načelima sporta i olimpizma,
- predstavljanje i zastupanje svojih članova i šaha kao sportske djelatnosti pred županijskim i državnim tijelima, međunarodnim šahovskim udruženjima, sportskim udrugama, zajednicama i savezima,
- usklađivanje aktivnosti svojih članova,
- uređivanje sustava natjecanja u šahu i organizacija šahovskih prvenstava na županijskoj razini,
- sudjelovanje u borbi protiv dopinga, korištenja supstanci i zabranjenih postupaka u šahu u skladu sa Svjetskim kodeksom protiv dopinga
- sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa i javnih potreba u sportu i šahu na županijskoj i državnoj razini
- pružanje pomoći u radu i usklađivanje aktivnosti svojih članova
- promicanje stručnog rada u šahu, a osobito rada s djecom i mladeži
- uređenje pitanja koja se odnose na registraciju klubova i igrača, njihov status i stegovnu odgovornost,
- promicanje odgojnih funkcija u šahu u duhu fair-play-a,
- ostvarivanje međunarodnih sportskih veza i suradnje,
- vođenje stručnih i administrativnih poslova vezno uz osobe koje obavljaju stručne poslove u sportu,
- sudjelovanje u prikupljanju i ažuriranju informacija za Nacionalni informacijski sustav u sportu,
- upoznavanje članove i javnost o svom radu i
- obavljanje i drugih djelatnosti koje su utvrđene ovim Statutom, Zakonom o sportu, Zakonom o udrugama, Statutom Hrvatskog šahovskog saveza i drugim propisima, a koje su u interesu šaha u Međimurskoj županiji.

Članak 11.

- 1) Ciljeve utvrđene ovim Statutom Savez ostvaruje neposredno putem svojih tijela i zajedničkim djelovanjem s udruženim članovima.

V DJELATNOSTI SAVEZA

Članka 12.

1) Djelatnosti Saveza proizlaze iz Zakona o sportu, Zakona o udrugama, temeljnih ciljeva i zadaća utvrđenih u članku 10. ovog Statuta, te zadaća i poslova koje su mu povjerili članovi.

2) Djelatnosti Saveza u ispunjavanju navedenih ciljeva osobito su:

- razvitak i promicanje šaha prema načelima sporta i olimpizma,
- predstavljanje i zastupanje svojih članova i šaha kao sportske djelatnosti pred županijskim i državnim tijelima, međunarodnim šahovskim udruženjima, sportskim udrugama, zajednicama i savezima,
- usklađivanje aktivnosti svojih članova,
- uređivanje sustava natjecanja u šahu i organizacija šahovskih prvenstava na županijskoj razini,
- sudjelovanje u borbi protiv dopinga, korištenja supstanci i zabranjenih postupaka u šahu u skladu sa Svjetskim kodeksom protiv dopinga
- sudjelovanje u provedbi nacionalnog programa i javnih potreba u sportu i šahu na županijskoj i državnoj razini
- pružanje pomoći u radu i usklađivanje aktivnosti svojih članova
- promicanje stručnog rada u šahu, a osobito rada s djecom i mladeži
- uređenje pitanja koja se odnose na registraciju klubova i igrača, njihov status i stegovnu odgovornost,
- promicanje odgojnih funkcija u šahu u duhu fair-play-a,
- ostvarivanje međunarodnih sportskih veza i suradnje,
- vođenje stručnih i administrativnih poslova vezno uz osobe koje obavljaju stručne poslove u sportu,
- sudjelovanje u prikupljanju i ažuriranju informacija za Nacionalni informacijski sustav u sportu,
- upoznavanje članove i javnost o svom radu i
- obavljanje i drugih djelatnosti koje su utvrđene ovim Statutom, Zakonom o sportu, Zakonom o udrugama, Statutom Hrvatskog šahovskog saveza i drugim propisima, a koje su u interesu šaha u Međimurskoj županiji.

Članak 13.

1) U svojem djelovanju, a osobito kada se to odnosi na ostvarivanje utvrđenih potreba i interesa društva u području sporta, Savez obvezno surađuje s nadležnim tijelima u Međimurskoj županiji i Republike Hrvatske.

2) Zbog uspješnog obavljanja svojih zadaća posebne oblike suradnje Savez uspostavlja s organizacijama i drugim društvenim djelatnostima, osobito u obrazovanju, zdravstvu, društvenoj brizi o djeci, poduzećima, ustanovama i drugim institucijama.

Članak 14.

- 1) Savez svoju djelatnost ne smije obavljati radi stjecanja dobiti.
- 2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Savez ostvari višak prihoda nad rashodima on se mora koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza utvrđeni ovim Statutom.

VI JAVNOST RADA

Članak 15.

- 1) Rad Saveza je javan.
- 2) Javnost rada ostvaruje se pravodobnim upoznavanjem članova Saveza, davatelje sredstava i javnosti o radu i poslovanju Saveza neposredno na sjednicama tijela Saveza i posredno putem sredstava javnog priopćavanja, mrežnih stranica ili na drugi odgovarajući način.

VII ČLANSTVO

Članak 16.

- 1) Članovi Saveza mogu biti:
 - redovni,
 - počasni i
 - podupirajući.
- 1) Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način. Izvršni odbor određuje osobu koja će voditi popis članova i način njegova vođenja.
- 2) Popis sadrži: naziv ili osobno ime člana, osobni identifikacijski broj, datum pristupanja Savezu, kategoriju članstva, datum osnivanja ili datum rođenja, datum prestanka članstva i druge značajne podatke o članu.

Članak 17.

- 1) Redovni članovi Saveza su pravne osobe i šahovski klubovi registrirani za obavljanje sportske djelatnosti pripreme i sudjelovanja u šahovskim natjecanjima, koji imaju sjedište na području Međimurske županije i kod kojih nisu nastupile zapreke za članstvo sukladno Zakonu i odredbama ovog Statuta.

Članak 18.

1) Šahovski klubovi i pravne osobe iz članka 17. ovog Statuta da bi postali i bili redovni članovi dužni su Savezu dostaviti :

- odluku o udruživanju u Savez,
- presliku svoga statuta,
- presliku rješenja o upisu u Registar udruga Republike Hrvatske,
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija Republike Hrvatske,
- dokaz o upisu u Evidenciju i registre pravnih osoba u sportu,
- presliku obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta, odnosno udruge prema NKD-u,
- osnovne podatke o članstvu, predsjedniku i ostalim tijelima udruge i
- sve izmjene i dopune koje se odnose na statut, naziv i adresu, izbor ovlaštenih osoba za zastupanje, članstvo, tijela udruge i prestanak rada udruge.

Članak 19.

- 1) Počasni članovi Saveza su fizičke osobe koje su radom i zalaganjem osobito pridonijele promicanju šaha, ostvarivanju ciljeva i provođenju djelatnosti Saveza i kod kojih nisu nastupile zakonske zapreke za članstvo u Savezu.
- 2) Počasni član ima pravo biti nazočan sjednici Skupštine Saveza (u daljnjem tekstu: Skupština), ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

- 1) Podupirajući član Saveza može postati svaka pravna i fizička osoba kod koje nije nastupila zakonska zapreke za članstvo u Savezu i koja sukladno zakonom propisanim uvjetima novčanom potporom ili na drugi način pomaže razvitku i napretku šaha na području Međimurske županije i ostvarenju ciljeva i djelatnosti Saveza.
- 2) Podupirajući član ili njegov ovlašten predstavnik ima pravo biti nazočan sjednici Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 21.

- 1) Odluku o učlanjenju u Savez donosi Izvršni odbor.

Članak 22.

1) Sukladno odredbama iz članaka 16, 17, 19. i 20. ovog Statuta, a uzimaju u obzir kategoriju članstva članovi Saveza:

- imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Savezu,
- imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu Saveza,
- mogu predlagati mjere i djelatnosti radi uspješnijeg ostvarivanja ciljeva Saveza i
- moraju provoditi odluke i zaključke tijela Saveza i odgovorni su za njihovu provedbu.

Članak 23.

- 1) Kada član Saveza u svojem djelovanju ne ostvaruje utvrđene ciljeve i zadaće zbog kojih je osnovan Izvršni odbor upozoriti će ga na nedostatke u radu, ustanoviti odgovornost i predložiti sazivanje sjednice Skupštine.
- 2) Ako član i nakon upućenih upozorenja nastavi djelovati suprotno odredbama ovog Statuta odlukom Skupštine brisati će se iz članstva Saveza.

Članak 24.

1) Članstvo u Savezu prestaje:

- brisanjem iz Registra udruga ili Evidencije i registra pravnih osoba u sportu ili Registra neprofitnih organizacija,
- ako se utvrdi da član Saveza ne obavlja svoju sportsku djelatnost za koju je registriran,
- ako se utvrdi da je član prestao djelovati ili nije održao sjednicu Skupštine najmanje dvije godine,
- ako se broj članova udruge smanji ispod broja određenog za osnivanje udruge,
- odlukom Upravnog odbora o isključenju,
- na vlastiti zahtjev uz obrazloženje i
- u drugim slučajevima predviđenim ovim Statutom, Zakonom o udrugama i Zakonom o sportu.

VIII USTROJ

Članak 25.

1) Tijela Saveza su:

- Skupština
- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik

2) Članovi tijela Saveza, osobe ovlaštene za zastupanje Saveza i osobe ovlaštene za vođenje poslova u Savezu ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke propisane u člancima ovog Statuta, člancima 111. i 112. Zakona o sportu (NN 141/22.) i u članku 19. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.).

S k u p š t i n a

Članak 26.

- 1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Savezom.
- 2) Skupštinu čine predstavnici šahovskih klubova iz članka 17. ovog Statuta i predsjednik Saveza.
- 3) Pravo na dva predstavnika u Skupštini imaju svi aktivni šahovski klubovi iz članka 17. ovog Statuta koji su u vrijeme održavanja sjednice Skupštine Saveza registrirani pri Hrvatskom šahovskom savezu i sudjeluju u nekom od ekipnih seniorskih natjecanja (liga) u organizaciji Hrvatskog šahovskog saveza.
- 4) Predsjednik saveza je po dužnosti član Skupštine Saveza.

Članak 27.

- 1) Predstavnik u Skupštini i njegov zamjenik može biti:
 - osoba koja je punoljetna i poslovno sposobna,
 - osoba koja je član udruge ili pravne osobe koju predstavlja,
 - osoba koja nije predstavnik u Skupštini dva ili više klubova, udruga ili pravnih osoba,
 - osoba koja prije početka sjednicu Skupštine priloži odluku o svom izboru za predstavnika, odnosno zamjenika, predstavnika pravne osobe ili udruge koju predstavlja,
 - osoba koja prihvaća ovaj Statut,
 - osoba kod koje ne postoje zapreke iz članka 111. i 112. Zakona o sportu (NN 141/22.) i
 - fizička osoba kod koje ne postoje zapreke propisane Zakonom o udrugama.
- 2) O ispunjavanju pretpostavki iz prethodnog stavka ovog članka predstavnik i njegov zamjenik dužni su predati pisanu izjavu prije verifikacije mandata na sjednici Skupštine.

Članak 28.

- 1) Mandat Skupštine Saveza traje četiri godine, a počinje teći danom verifikacije mandata predstavnika članica za članove Skupštine.
- 2) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predstavnika u Skupštini.
- 3) Predsjednik najkasnije 30 dana prije isteka mandata predstavnicima u Skupštini raspisuje izbore za sljedeće mandatno razdoblje i zakazuje redovnu izbornu sjednicu Skupštine.
- 4) Održavanje redovne izborne sjednice Skupštine zakazuje se prije isteka mandata predstavnicima u aktualnom sazivu Skupštine.
- 5) Mandat predstavnika u Skupštini počinje teći danom donošenja odluke o verifikaciji mandata na sjednici Skupštine.
- 6) Predstavnik, kojemu je jednom verificiran mandat, nema obvezu više donositi vjerodajnice za sjednice Skupštine dok mu traje mandat, već samo predložiti identifikacijsku ispravu.
- 7) Skupština je konstituirana za novo četverogodišnje mandatno razdoblje i može započeti s radom, ako je valjana odluka o izboru predstavnika u Skupštinu (vjerodajnica) dostavljena za natpolovičnu većinu predstavnika koji sukladno članku 26. Statuta čine Skupštinu.
- 8) S danom održavanja konstituirajuće sjednice Skupštine za novo četverogodišnje mandatno razdoblje prestaje mandat svim predstavnicima u dotadašnjem sazivu Skupštine.
- 9) Verifikacija mandata predstavnika u Skupštini čija je odluka o izboru za predstavnika dostavljena nakon konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja se donošenjem odluke o verifikaciji mandata na prvoj narednoj sjednici Skupštine.
- 10) Na početku svake sjednice Skupštine Predsjednik je dužan utvrditi broj nazočnih predstavnika u Skupštini i valjanost njihovih mandata.
- 11) Ako je umjesto predstavnika na sjednicu došao njegov zamjenik, koji je dužan donijeti valjanu vjerodajnicu o zamjeni, te kada su nastupile nove okolnosti u vezi s verifikacijom ili prestankom mandata predstavnika, Skupština pod prvom točkom dnevnog reda odlučuje o novonastalim promjenama.
- 12) Predstavniku članice na sjednici Skupštine oduzet će se pravo glasa u slučaju da je predstavnik članice koja nema urednu registraciju o važećim mandatima tijela upravljanja i zastupanja, prema uvidu u javni Registar udruga Republike Hrvatske, do početka rada sjednice Skupštine.

Članak 29.

- 1) Skupština radi u sjednicama.
- 2) Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne, izvanredne i svečane.
- 3) Redovne sjednice Skupštine sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 4) Svake četvrte godine obvezno se saziva izborna sjednica Skupštine, kojom predsjedava radno predsjedništvo u koje ne mogu biti birani kandidati za Predsjednika.
- 5) Izvanredna sjednica Skupštine saziva se zbog izvanrednih okolnosti u radu Saveza i njegovih članova.
- 6) U slučaju isteka mandata tijelima Saveza izvanrednu sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili dotadašnji Predsjednik ili dopredsjednik ili Upravni odbor ili Nadzorni odbor ili jedna trećina članova Saveza koji su upisani u popis članova Saveza prije isteka mandata tijelima Saveza.
- 7) Svečane sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma za šah i Savez, odnosno iz druge potrebe iste ili slične prirode.

Članak 30.

- 1) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik:

- kada prosudi da je potrebno sazvati Skupštinu,
- na zahtjev ili temeljem zaključka Upravnog odbora,
- na zahtjev Nadzornog odbora,
- na zahtjev najmanje jedne trećine članova Saveza iz članka 17. ovog Statuta i
- na zahtjev najmanje jedne trećine članova Skupštine iz članka 26. ovog Statuta.

- 2) Ovlašteni podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine dužan je u pisanoj formi obrazložiti potrebu sazivanja sjednice i predložiti njezin dnevni red.
- 3) Predsjednik Saveza mora sazvati izvanrednu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je zahtjev dostavljen Savezu.
- 4) Ako to ne učini u tom roku sjednicu može sazvati predlagatelj zahtjeva.
- 5) Radom sjednice Skupštine rukovodi Predsjednik.
- 6) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika zamjenjuje Dopredsjednik koji kada zamjenjuje Predsjednika ima sva prava, dužnosti i ovlasti kao i Predsjednik.
- 7) Radom Skupštine može predsjedavati i sazivatelj izvanredne sjednice Skupštine, odnosno osoba koju sazivatelj odredi, ako sjednicu Skupštine ne mogu voditi ili nisu nazočni Predsjednik i Dopredsjednik.

Članak 31.

- 1) Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za Skupštinu upućuje se članovima najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 2) Ako se na sjednici Skupštine odlučuje o pitanjima koja zbog svog značaja iziskuju prosudbenu raspravu, materijali za raspravu upućuje se najmanje deset dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 3) U izuzetnim situacijama Predsjednik može sazvati sjednicu Skupštine i u kraćim rokovima.

Članak 32.

- 1) Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine mogu se pobliže urediti Poslovníkom o radu Skupštine.
- 2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik.
- 3) Zapisnik vodi zapisničar kojega imenuje Skupština.
- 4) Zapisnik obvezno mora sadržavati podatke o osobama koje su nazočne sjednici, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice, zatim cjeloviti tekst odluka i zaključaka koji su doneseni, kao i podatak o rezultatima glasovanja i osobama ili tijelima koji su zaduženi za izvršenje donesenih odluka i zaključaka.
- 5) Predsjedavajući sjednice Skupštine dužan je svojim načinom vođenja sjednice, a svi ostali nazočni svojim međusobnim uvažavanjem i pridržavanjem pravila parlamentarne demokracije, omogućiti zapisničaru vođenje zapisnika.
- 6) Najduže u roku od pet dana od dana održavanja sjednice Skupštine zapisničar je dužan izraditi zapisnik i zajedno s ovjerviteljima zapisnika i predsjedavajućim sjednice Skupštine isti potpisati.
- 7) Zapisnik se trajno čuva u arhivi Kluba i podliježe verifikaciji na sljedećoj sjednici Skupštine Kluba.

Članak 33.

- 1) Bez prava odlučivanja u radu Skupštine mogu sudjelovati:
 - predstavnici pravnih osoba i članka 17. ovog Statuta,
 - počasni članovi ili njihovi predstavnici,
 - podupirajući članovi ili njihovi predstavnici,
 - predstavnici državnih tijela i
 - predstavnici športskih udruga, zajednica i saveza.
- 2) Predstavnike i članove iz točke 1. ovog članka na sjednicu Skupštine poziva Predsjednik.

Članak 34.

- 1) Predstavniku u Skupštini prestaje mandat u slučaju:
 - gubitka poslovne sposobnosti,
 - promjene kategorije članstva,
 - isključenja iz članstva,
 - istupanja iz članstva,
 - kada nastupe zapreke iz članka 111. i 112. Zakona o sportu NN 141/22.),
 - kada nastupe zapreke propisane Zakonom o udrugama i
 - u drugim slučajevima predviđenim ovim Statutom.
- 2) Opoziv predstavnika obavlja se na način i po postupku propisanom za njegov izbor.
- 3) Mandat naknadno izabranog predstavnika traje do isteka mandata Skupštine.

Članak 35.

- 1) Udruženi član može opozvati svog predstavnika u Skupštini.
- 2) Predstavnik u Skupštini može biti opozvan ako trajnije ne obavlja svoju dužnost ili je ne obavlja sukladno funkciji predstavnika, ne dolazi na sjednice ili nanese štetu Savezu.
- 3) Statutom udruženog člana određuje se kada su ispunjeni uvjeti za opoziv predstavnika.

Članak 36.

- 1) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv ili razrješenje može dati i Izvršni odbor.
- 2) Prijedlog za pokretanje postupka za opoziv ili razrješenje upućuje se udruženom članu koji je izabrao predstavnika.
- 3) Udruženi član dužan je prijedlog razmotriti i o svom stavu izvijestiti u roku od 15 dana od dana kada mu je zahtjev dostavljen.
- 4) Nakon isteka roka od 15 dana Izvršni odbor je dužan u roku od 10 dana održati sjednicu i odlučiti o prijedlogu za opoziv ili razrješenje.
- 5) Odluku Upravnog odbora treba potvrditi Skupština.

Članak 37.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

1. Donosi: - Statut, njegove izmjene i dopune
 - Poslovnik o radu Skupštine,
 - odluku o temeljnim odrednicama za upravljanju imovinom Saveza,
 - odluku o temeljnim odrednicama Plana i programa rada Saveza,
 - odluku o temeljnim odrednicama Financijskog plana i godišnjeg financijskog izvješća Saveza,
 - odluku o verifikaciji i prestanku mandata predstavnika u Skupštini,
 - odluku o proglašenju počasnih i podupirajućih članova Saveza,
 - odluku o udruženju Saveza u sportske saveze i zajednice,
 - odluku o tajnom glasovanju o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti i
 - odluku o statusnim promjenama, ustroju i prestanku rada Saveza,
2. Bira i razrješava : - Predsjednika Saveza,
 - dopredsjednika Saveza, na prijedlog Predsjednika Saveza
 - članove Izvršnog odbora na prijedlog Predsjednika Saveza,
 - predsjednika i članove Nadzornog odbora i njihove zamjenike,
3. Utvrđuje politiku i smjernice razvoja šaha u Međimurskoj županiji,
4. Razmatra i odlučuje o izvješću Predsjednika, Izvršnog odbora i Nadzornog odbora,
5. Ustanovljava i dodjeljuje nagrade i priznanja za djelovanje u šahu,
6. Razmatra i odlučuje o usvajanju završnog računa Saveza i
7. Odlučuje po potrebi i o drugim pitanjima koja ovim Statutom ili odlukom Skupštine nisu stavljena u nadležnost Upravnog odbora ili drugih tijela Saveza.

Članak 38.

- 1) Skupština može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova u Skupštini koji imaju pravo odlučivati.
- 2) Ako sjednici Skupštine nije nazočna većina njenih članova sjednica se odgađa i ponovno saziva u roku od 15 dana.
- 3) Skupština donosi odluke o pitanjima iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova koji imaju pravo odlučivanja.
- 4) Glasovanje u Skupštini je javno.
- 5) Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima odlučuje tajnim glasovanjem.

Izvršni odbor

Članak 39.

- 1) Izvršni odbor je izvršno i upravno tijelo Saveza koje između dvije sjednice Skupštine upravlja radom i poslovanjem Saveza i odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti sukladno odredbama ovog Statuta.
- 2) Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 40.

- 1) Izvršni odbor ima sedam članova.
- 2) Svi članovi Izvršnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti u radu Izvršnog odbora.
- 3) Dopredsjednik i ostali članovi Izvršnog odbora biraju se na prijedlog Predsjednika.
- 4) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Izvršnog odbora.
- 5) Predsjednik Saveza je po dužnosti član Izvršnog odbora i njegov predsjednik.

Članak 41.

- 1) Sjednicu Izvršnog odbora saziva i njezinim radom predsjedava Predsjednik Saveza.
- 2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika sjednicu Izvršnog odbora saziva i njezinim radom rukovodi Dopredsjednik.

Članak 42.

- 1) Izvršni odbor radi u sjednicama koje se sazivaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.
- 2) Sjednicu Izvršnog odbora saziva Predsjednik :
 - kada ocjeni da ju je potrebno sazvati,
 - na zahtjev Skupštine Saveza,
 - na zahtjev Nadzornog odbora,
 - na zahtjev najmanje dva člana Upravnog odbora i
 - na zahtjev najmanje dva člana Saveza.
- 3) Poziv na sjednicu Izvršnog odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Upravnog odbora najmanje tri dana prije sjednice.

Članak 43.

- 1) Članu Izvršnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran u slučaju:
 - gubitka poslovne sposobnosti,
 - opoziva,
 - promjene kategorije članstva,
 - isključenja iz članstva,
 - istupanja iz članstva.
 - kada nastupe zapreke iz članka 111. i 112. Zakona o sportu NN 141/22.) i
 - kada nastupe zapreke propisane Zakonom o udrugama.
- 2) Novog člana Izvršnog odbora bira Skupština iz svojih redova na prijedlog Predsjednika.
- 3) Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka vremena na koje je bio izabran član Izvršnog odbora kojemu je prestao mandat.

Članak 44.

- 1) Skupština može opozvati člana Izvršnog odbora ili Izvršni odbor u cjelini ako ocijeni da postupa protivno ovom Statutu, ne provodi politiku koju je utvrdila Skupština ili ne izvršava odluke Skupštine ili Izvršnog odbora.
- 2) Upravni odbor ili član Upravnog odbora opozivaju se po postupku po kojem su izabrani.
- 3) Prijedlog za opoziv pojedinog člana Izvršnog odbora može podnijeti svaki član Saveza ili najmanje pet predstavnika u Skupštini, odnosno Predsjednik.

Članak 45.

- 1) Izvršni odbor može osnovati pomoćna radna tijela i komisije za rad o pojedinim područjima djelatnosti Saveza.
- 2) Odlukom o osnivanju pomoćnih radnih tijela ili komisije Izvršni odbor utvrđuje sastav, djelokrug i način rada radnog tijela ili komisije.
- 3) Izvršni odbor može za izvršavanje pojedinih poslova i zadaća imenovati i pojedince.

Članak 46.

1) Izvršni odbor obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta, pravilnika i odluka koje donosi Skupština,
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština,
- obavlja konsultacije i predlaže Skupštini kandidata za Predsjednika Saveza,
- bira i razrješava predstavnike Saveza i njihove zamjenike u Skupštini Hrvatskog šahovskog saveza i druge sportske udruge i zajednice,
- bira i razrješava tajnika Saveza i nadzire njegov rad,
- bira i razrješava blagajnika Saveza i nadzire njegov rad,
- donosi odluku o adresi sjedišta Saveza,
- donosi odluku o uporabi i načinu čuvanja pečata Saveza,
- donosi odluku o opisu znaka Saveza i njegovoj uporabi i zaštiti
- organizira rad i djelovanje Saveza između dvije sjednice Skupštine,
- donosi odluku o voditelju popisa članova Saveza i načinu njegova vođenja,
- donosi odluku o voditelju popisa članova Skupštine i načinu njegova vođenja,
- utvrđuje prijedlog plana i programa rada Saveza,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- izvršava financijski plan Saveza i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava,
- upravlja imovinom saveza sukladno odluci Skupštine o temeljnim odrednicama o upravljanju imovinom Saveza,
- donosi odluku o izboru i opozivu likvidatora,
- donosi poslovne odluke u skladu s poslovnom politikom utvrđenom na Skupštini Saveza,
- prati i usklađuje rad članova Saveza,
- osniva pomoćna radna tijela i komisije, utvrđuje njihov sastav, djelokrug i načina rada,
- razmatra pitanja iz rada članova i poduzima odgovarajuće mjere za unapređenje toga rada,
- odlučuje o organizaciji stručnih i administrativnih poslova za potrebe Saveza,
- donosi odluku o učlanjenju i prestanku članstva u Savezu,
- podnosi izvješće o svom radu Skupštini,
- predlaže Skupštini donošenje odluke o dodjeli nagrada i priznanja za djelovanje u šahu,
- donosi poslovnik o svom radu i
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, drugim aktima Saveza ili koje mu povjeri Skupština.

Članak 47.

- 1) Izvršni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.
- 2) Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Odluke Izvršnog odbora donose se javnim glasovanjem dizanjem ruke.
- 4) U rješavanju pitanja iz svoje nadležnosti Izvršni odbor može odlučivati temeljem pismenog izjašnjenja, telefonom, putem interneta ili drugim sredstvima veze.

Članak 48.

- 1) Rad Izvršnog odbora može se urediti poslovníkom.
- 2) O radu sjednice Izvršnog odbora vodi se zapisnik.
- 3) Zapisnik vodi tajnik ili zapisničar kojega imenuje Izvršni odbor.
- 4) Zapisnik obvezno mora sadržavati podatke o osobama koje su nazočne sjednici, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice, zatim cjeloviti tekst odluka i zaključaka koji su doneseni, kao i podatak o rezultatima glasanja i osobama ili tijelima koji su zaduženi za izvršenje donesenih odluka i zaključaka.
- 5) Predsjedavajući sjednice dužan je svojim načinom vođenja sjednice, a svi ostali nazočni svojim međusobnim uvažavanjem i pridržavanjem pravila parlamentarne demokracije, omogućiti zapisničaru vođenje zapisnika.
- 6) Najduže u roku od pet dana od dana održavanja sjednice zapisničar je dužan izraditi zapisnik i zajedno s predsjedavajućim sjednice Izvršnog odbora isti potpisati.
- 7) Zapisnik se trajno čuva u arhivi Saveza i podliježe verifikaciji na sljedećoj sjednici Izvršnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 49.

- 1) Nadzor nad radom i poslovanjem Saveza obavlja Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor ima tri člana.
- 3) Članovi Nadzornog odbora su predsjednik i dva člana.

Članak 50.

- 1) Članove Nadzornog odbora bira Skupština na prijedlog predstavnika u Skupštini.
- 2) Članovi Nadzornog odbora i njihovi zamjenici mogu biti:
 - osobe koje nisu članovi Upravnog odbora, članovi radnih tijela i komisija Upravnog odbora ili ovlaštene izvršitelji pojedinih poslova iz nadležnosti Upravnog odbora,
 - osobe koje su punoljetne i poslovno sposobne,
 - osobe koje prihvaćaju ovaj Statut,
 - fizičke osobe kod kojih ne postoje zapreke iz članka 111. i 112. Zakona o sportu (NN 141/22.) i
 - fizičke osobe kod kojih ne postoje zapreke propisane Zakonom o udrugama.
- 3) O ispunjenju pretpostavki iz prethodnog stavka ovog članka članovi Nadzornog odbora dužni su dati pisanu izjavu na sjednici Skupštine prije stupanja na dužnost.

Članak 51.

- 1) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i usklađen je s mandatom predstavnika u Skupštini.
- 2) Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno birana za člana Nadzornog odbora.

Članak 52.

- 1) Članovima Nadzornog odbora i njihovim zamjenicima mandat može prestati i prije isteka vremena na koji su izabrani:
 - ako nastupe okolnosti koje su u suprotnosti s odredbama iz članka 50. ovog Statuta,
 - ako podnesu ostavku,
 - ako su opozvani i
 - ako su trajno spriječeni obnašati dužnost člana Nadzornog odbora.
- 2) Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja sukladno ovom Statutu i drugim aktima Saveza.
- 3) Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je prestao mandat, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je bio izabran njegov prethodnik

Članak 53.

- 1) Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se sazivanju po potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- 2) Sjednicu Nadzornog odbora saziva i njezinim radom rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.
- 3) Sazivanje sjednice može zatražiti Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik, dva člana iz sastava članova Saveza ili Skupštine i dva člana Nadzornog odbora.

Članak 54.

- 1) Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.
- 2) Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova javnim glasovanjem dizanjem ruke.
- 3) O radu i nalazima Nadzornog odbora sastavlja se zapisnik, koji potpisuju svi sjednici nazočni članovi.
- 4) Zapisnik vodi osoba koju imenuje Nadzorni odbor.

Članak 55.

- 1) O uočenim nepravilnostima Nadzorni odbor izvješćuje Skupštinu, odnosno tijelo u čijem je radu nastala nepravilnost, a o nepravilnostima koje se pravodobno ne otklone Nadzorni odbor je dužan izvijestiti nadležna tijela kontrole i inspekcije.
- 2) O svom radu Nadzorni odbor podnosi izvješće Skupštini prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Članak 56.

- 1) Nadzorni odbor:
 - nadzire zakonitost u financijskom poslovanju Saveza,
 - nadzire izvršavanje ugovornih i drugih obveza Saveza,
 - prati i analizira ostvarivanje financijskog plana Saveza i
 - dužan je uputiti zahtjev, a po potrebi i sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine sukladno odredbama iz članka 28. i 52. ovoga Statuta.
- 2) U svom radu Nadzorni odbor postupa sukladno načelu zakonitosti, samostalnosti, dostupnosti i suradnje s tijelima Saveza.

Članak 57.

- 1) Tijela Saveza dužna su Nadzornom odboru pružiti potrebne podatke, omogućiti uvid u svu potrebnu dokumentaciju i osigurati potrebne uvjete za rad.
- 2) Radi ostvarivanja nadzora nad materijalno-financijskim poslovanjem Saveza Upravni odbor mora dostaviti Nadzornom odboru godišnje i polugodišnje financijsko izvješće o financijskom poslovanju Saveza najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Skupštine na kojoj se izvješće usvaja.

Članak 58.

- 1) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora mogu nazočiti sjednici Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.
- 2) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora trebali bi nazočiti sjednicama Skupštine.
- 3) Poziv s materijalima za sjednicu Skupštine dužan im je uputiti Predsjednik Saveza na način propisan odredbama iz članka 30. ovog Statuta.

Članak 59.

- 1) Na sva pitanja iz rada Nadzornog odbora koja nisu posebno uređena primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog Statuta.

Predsjednik

Članak 60.

- 1) Savez ima Predsjednika.
- 2) Predsjednik zastupa i predstavlja Savez, predsjedava sjednicama Skupštine, član je Izvršnog odbora i njegov predsjednik.
- 3) Kandidata za Predsjednika predlaže Upravni odbor nakon obavljenih konsultacija.
- 4) Kandidata za Predsjednika može predložiti i svaki član Saveza ili najmanje pet predstavnika u Skupštini koji imaju pravo odlučivanja.
- 5) Skupština bira Predsjednika iz sastava predstavnika redovnih članova Saveza u Skupštini; koji imaju pravo odlučivanja, neposredno javnim ili tajnim glasovanjem na temelju prijedloga liste kandidata, većinom glasova svih nazočnih predstavnika u Skupštini koji imaju pravo odlučivanja.
- 6) Javnim glasovanjem dizanjem ruke Predsjednik se bira u slučaju kada je samo jedna osoba predložena za izbor Predsjednika.
- 7) Tajnim glasovanjem Predsjednik se bira kada su dvije ili više osoba predložene za izbor Predsjednika.
- 8) Glasovanje provodi tročlana komisija koju iz svog sastava izaberu nazočni predstavnici, koji imaju pravo odlučivanja.
- 9) Komisija sastavlja glasački listić na koji se upisuju predloženi kandidati abecedno po prezimenu i imenu.
- 10) Ako u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova za izbor pristupa se drugom krugu glasovanja.
- 11) U drugi krug idu dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova, odnosno više kandidata koji su dobili isti najveći broj glasova.
- 12) Komisija sastavlja glasački listić na koji se upisuju kandidat/kandidati abecedno po prezimenu i imenu.
- 13) Ako u drugom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova za izbor pristupa se trećem krugu glasovanja.
- 14) U treći krug ide kandidat koji je u drugom krugu dobio najveći broj glasova, odnosno više kandidata koji su dobili isti najveći broj glasova.
- 15) Komisija sastavlja glasački listić na koji se upisuju kandidati abecedno po prezimenu i imenu.
- 16) Ako u trećem krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban broj glasova izbor se prekida i zakazuje nova izborna sjednica Skupštine za 15 dana.
- 17) Mandat Predsjednika traje četiri godine.
- 18) Nakon isteka mandata, ista osoba može biti ponovno izabrana za Predsjednika.

Članak 61.

1) Predsjednik :

- skrbi i odgovara da rad Saveza bude u skladu s Zakonom i drugim propisima, politikom razvoja športa/sporta i šaha, te zajedničkim interesima članova Saveza i utvrđenim planovima i programima,
- rukovodi radom, predstavlja i zastupa Savez,
- predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora i dopredsjednika Saveza,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora,
- skrbi i odgovara za izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Izvršni odbor,
- odobrava naplatu i potpisuje račune i druge financijsko-materijalne akte u svojstvu naredbodavca i
- obavlja i druge poslove koji su utvrđeni ovim Statutom i koje mu u nadležnost stavi Skupština ili Izvršni odbor.

Članak 62.

- 1) Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.
- 2) Predsjednik podnosi godišnje izvješće o svom radu Skupštini.
- 3) Ukoliko Skupština ne prihvati izvješće, odmah će se tajnim glasovanjem odlučiti o povjerenju Predsjedniku.
- 4) Ako mu Skupština izglasa nepovjerenje, Predsjednik je dužan raspisati izbore za Predsjednika i zakazati sjednicu Skupštine.
- 5) Sjednica Skupštine treba se održati u roku od 45 dana od dana izglasavanja nepovjerenja Predsjedniku.
- 6) Do izbora novog Predsjednika radom Saveza između dvije sjednice upravlja dosadašnji Predsjednik i Upravni odbor.
- 7) U slučaju prestanka mandata Predsjedniku prije isteka roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se izabere novi Predsjednik i Upravni odbor.

Dopredsjednik

Članak 63.

- 1) Predsjedniku u njegovom radu pomaže dopredsjednik.
- 2) Dopredsjednika bira Skupština iz predstavnika redovnih članova na prijedlog Predsjednika.
- 3) Dopredsjednik je po dužnosti član Upravnog odbora.
- 4) Dopredsjednik zamjenjuje Predsjednika u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.
- 5) Kada zamjenjuje Predsjednika dopredsjednik ima sva prava, dužnosti i ovlasti kao i Predsjednik.
- 6) Kada je Predsjednikova spriječenost ili odsutnost duža od šest mjeseci dopredsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine.
- 7) Sjednica Skupštine treba se zakazati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada nastupe okolnosti iz prethodnog stavka ovog članka.

Tajnik

Članak 64.

- 1) Za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Savezu Upravni odbor može izabrati tajnika.
- 2) Tajnik se bira na prijedlog Predsjednika.
- 3) Na prijedlog Predsjednika umjesto tajnika Upravni odbor može ovlastiti nekoga drugoga za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Savezu.

Blagajnik

Članak 65.

- 1) Za obavljanje materijalno-financijskih poslova u Savezu Upravni odbor može izabrati blagajnika.
- 2) Blagajnik se bira na prijedlog Predsjednika.
- 3) Na prijedlog Predsjednika umjesto blagajnika Upravni odbor može ovlastiti nekoga drugoga za obavljanje materijalno-financijskih poslova u Savezu.

IX RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 66.

- 1) Sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakona o javnoj nabavi te drugim pripadajućim propisima, kao i u odnosu na nadležnosti tijela Saveza i zaštitu općeg interesa u odnosu na pojedinačne interese članova, Savez utvrđuje, odredbama ovog Statuta, sukladno ovoj odredbi posebnom odlukom Upravnog odbora, sukob interesa određene osobe u radu tijela Saveza ili obnašanja određene dužnosti u Savezu o kojoj su te osobe i tijela Saveza dužne i odgovorne voditi brigu o interesima Saveza i šaha, te se interes pojedinca ili člana Saveza ne može staviti ispred općeg interesa šaha, šahista i Saveza.

Članak 67.

- 1) Kada postoji spor između članova Saveza ili sukob interesa koji nije riješen na način utvrđen odredbama ovog Statuta, u sporovima nastalim u svezi s obavljanjem sportske djelatnosti u šahu, kada je potrebno posredovanje radi mirenja i za odlučivanje u sporovima o pravima kojima članovi mogu slobodno raspolagati rješavanje spora povjerava se Upravnom odboru.

X MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

- 1) Sredstva za rad Saveza osiguravaju se :
 - iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave,
 - iz državnog proračuna,
 - iz članarina i članskih doprinosa,
 - uplatom dobrovoljnih priloga i darova i
 - iz drugih izvora prihoda u skladu sa Zakonom.

Članak 69.

- 1) Raspodjela ukupnih sredstava vrši se financijskim planom Saveza u skladu s godišnjim programom rada usvojenim na sjednici Skupštine.
- 2) Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati (rebalans).
- 3) Izmjene i dopune financijskog plana donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 70.

- 1) Materijalno-financijsko poslovanje Saveza vodi se u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 71.

- 1) Savez može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.
- 2) Skupština donosi odluku o stjecanju nepokretne imovine, kao i odluku o prodaji, prijenosu na drugu pravnu ili fizičku osobu ili davanju u zakup nepokretne imovine.

XI PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 72.

- 1) Savez može dodjeljivati priznanja i nagrade u znak priznanja i časti za osobite doprinose razvitku šaha.
- 2) Skupština donosi Pravilnik o dodjeli priznanja i nagrada kojim se utvrđuje postupak, uvjeti i načina predlaganja kandidata.

XII NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA

Članak 73.

- 1) Savez ima Statut, koji je temeljni opći akt Saveza.
- 2) Akti Saveza moraju biti u suglasnosti s odredbama ovoga Statuta.
- 3) U slučaju nesklada akata sa Statutom primjenjivati će se odgovarajuće odredbe Statuta, a pojedini dijelovi ili cijeli akt se ukida.

Članak 74.

- 1) Tumačenje Statuta daje Skupština Saveza.

Članak 75.

- 1) Inicijativu za donošenje Statuta, njegove izmjene i dopune može dati Skupština, Upravni odbor, Predsjednik, Nadzorni odbor i članovi Saveza.

Članak 76.

- 1) Upravni odbor donosi nacrt Statuta, njegove izmjene ili dopune, koje upućuje članovima Saveza, zbog provedbe javne rasprave.
- 2) Javna rasprava traje 30 dana.
- 3) Nakon što razmotri pristigla mišljenja i primjedbe Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta, njegovih izmjena ili dopuna.

Članak 77.

- 1) Statut donosi Skupština većinom glasova svih predstavnika u Skupštini koji imaju pravo odlučivanja.
- 2) Izmjene i dopune Statuta donose se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

XIII PRESTANAK POSTOJANJA SAVEZA

Članak 78.

- 1) Savez prestaje postojati kada se ispune sve Zakonom propisane pretpostavke ili odlukom Skupštine.

Članak 79.

- 1) U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina Saveza prelazi u vlasništvo sportske udruge-saveza koji će nastaviti djelatnost promicanja i razvitka šaha na području Međimurske županije.
- 2) Ako takva športska udruga-savez neće postojati, imovinu Saveza preuzeti će Međimurska županija.

XIV LIKVIDATOR SAVEZA

Članak 80.

- 1) Likvidator je fizička ili pravna osoba koju bira i opoziva Upravni odbor u skladu s odredbama ovog Statuta.
- 2) Pokretanjem postupka likvidacije Saveza prestaju ovlaštenja tijelima i osobama ovlaštenim za zastupanje Saveza.
- 3) Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije.
- 4) Osoba koja se bira za likvidatora Saveza treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora, te ne smije imati zapreke iz članka 111. i 112. Zakona o sportu (NN 141/22.) i članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22.).

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

- 1) Svi opći akti Saveza uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od njegova stupanja na snagu.

Članak 82.

- 1) Članovi Saveza dužni su uskladiti svoje opće akte i Statut s ovim Statutom u roku devet mjeseci.

Članak 83.

- 1) Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana ovjere i upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Saveza donesen sjednici Skupštine Šahovsko saveza Međimurske županije održanoj 2. prosinca 2016. godine .

Čakovec, ____ . _____ 2024.

Predsjednik